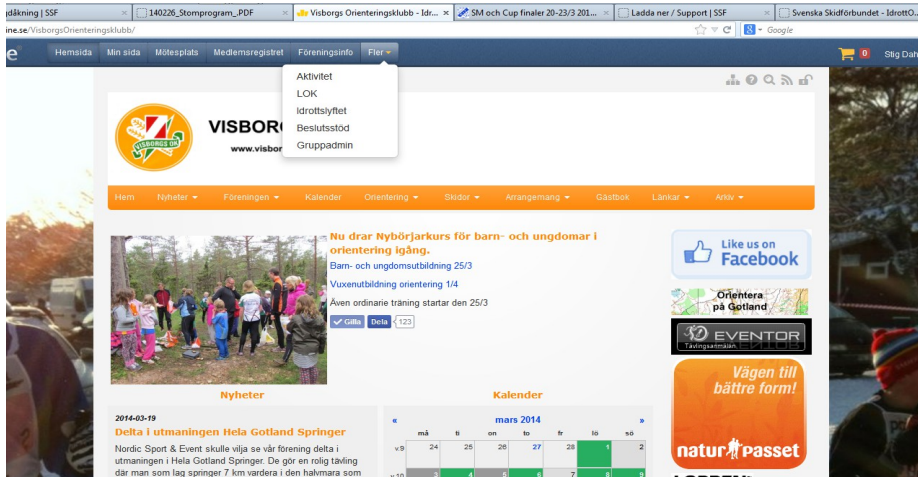


# Instruktion ny aktivitet i idrottonline

Eftersom kalendern nu enbart visar aktiviteter och inte längre används för att lägga upp dessa, så följer här en instruktion på hur detta numera sker.

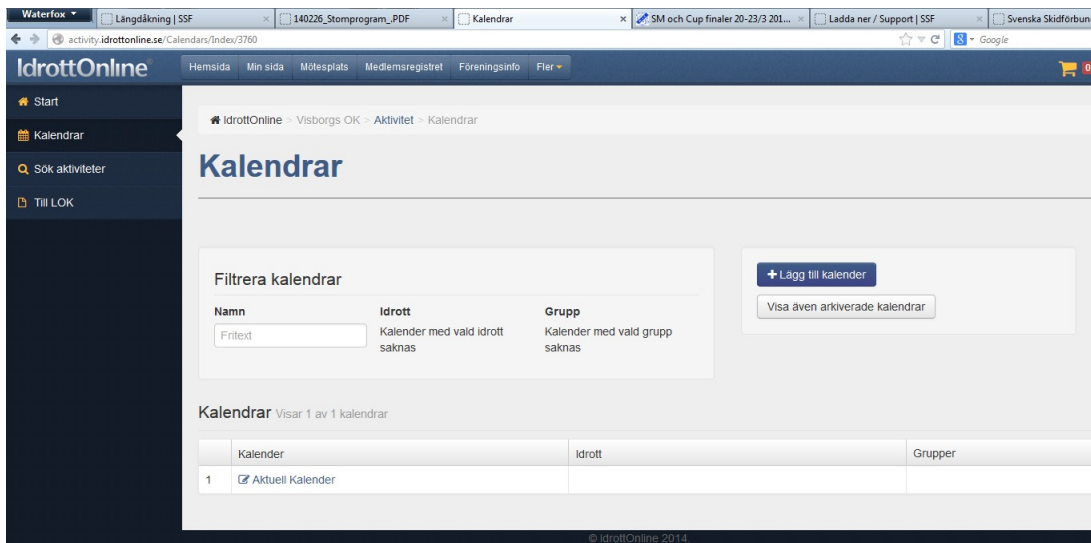
1. Logga in på hemsidan, välj sedan **Aktivitet** i menyn.



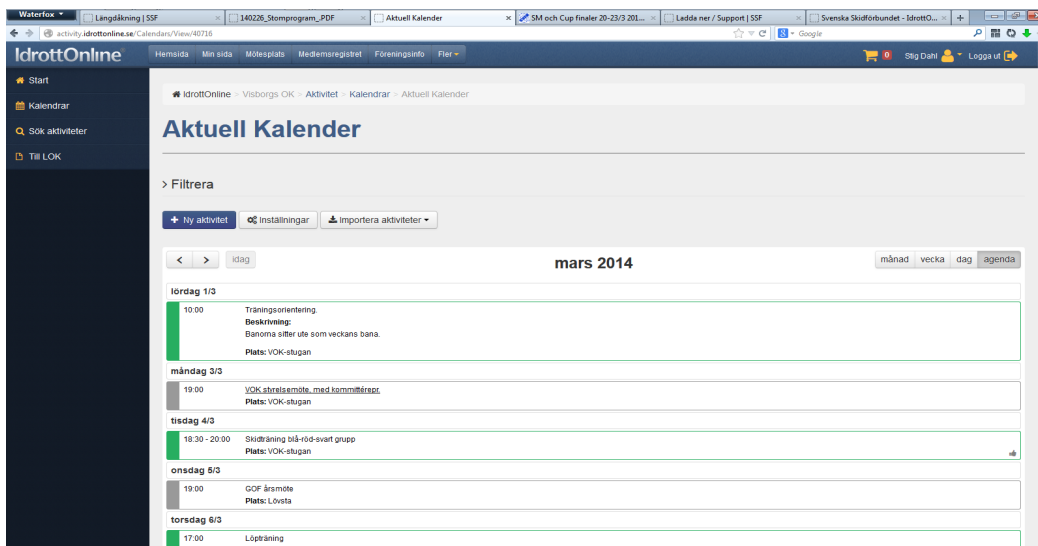
2. Välj sedan **Kalendrar**



### 3. Välj den kalender som skall användas. Voks gemensamma heter **Aktuell kalender**.



### 4. Välj Ny aktivitet.



5. Ge ett namn på den nya aktiviteten, tid och plats, vilken idrott det gäller samt om den skall LOKstöds-redovisas. Då får man ange vilka grupper som ska ingå. Välj sedan att spara den.

**Aktivitet** [Avbryt] [Spara]

När du i ett senare läge vill kunna närvaroregistrera en aktivitet är det bäst att redan från början lägga till deltagare, plats, sluttid och ledare om man redan vid uppläggningsstadiet vet detta.

**Allmänt**

Kalender: Aktuell Kalender

Aktivitetstyp: Välj aktivitetstyp

Idrott: Välj idrott

Namn: T.ex. fysträning

Plats: Skriv in en plats

Beskrivning: [Rich text editor]

Aktiviteten ska närvaroregistreras

> Samling Inget angivet

**Datum och tid**

Aktivitetens datum: 2014-03-24 (i dag)

Heldagsaktivitet

Slutar annat datum

Aktivitetens starttid: 13:00 (om 33 minuter)

Aktivitetens längd: ange längd

Aktivitetens sluttid: tt:mm

Upprepning

Upprepas inte  Redigera

6. Aktiviteten kommer nu att synas i den kalender som använts.

**OBS.** Skapa inte nya kalendrar eftersom dessa är svåra att ta bort. Om det inte är nödvändigt.

Om man har fler grupper i en aktivitet så är det lättast att skapa en ny grupp där de andra grupperna ingår. Då kan man koppla denna "supergruppen" till aktiviteten istället för de olika grupperna.

Eller så skapar man separata händelser i LOK-stödsdelen, vilket dock medför lite extra administration.